

Kent Distribution Centre Deliveries Shipping Guidelines

The purpose of these guidelines is to reduce appointment and receiving delays, and to avoid incurring storage charges when shipping to Kent Building Supplies Distribution Centre at 50 Commerce Street, in Moncton, NB. Please refer to your Kent 'Route Guide' for detailed shipping instructions specific to Kent's P.O. and packaging requirements.

Please note, shipping earlier than required will result in storage charges (refer to Midland's Value Added Services).

All Kent bound shipments require a pre-booked appointment. This remains the responsibility of the Shipper/Vendor. Please contact the inbound coordinator by phone at 1-506-857-7981 or by email at Kentdistributionbooking@kent.ca to secure an appointment prior to shipping.

Midland recommends scheduling the pick-up date no further in advance of the scheduled delivery date then transit time +1 day*

Example: The standard transit time for Pick-ups completed in Toronto or Montreal is 2 days to ship to Moncton, NB, plus 1 day for appointment freight. Therefore, freight pre-booked to deliver to Kent on a Thursday, should ship from Toronto/Montreal on Monday.

- ✓ Once an appointment is secured, the date and time must be indicated on the Bill of Lading
- ✓ Contact Midland to schedule a pick-up once the pre-booked delivery time is scheduled and paperwork is ready per the Route Guide that you should have received from Kent (attached), please advise of your preferred pick-up date upon scheduling
- ✓ Refer to your points listing or visit www.midlandtransport.com to calculate your city's transit time to Moncton, NB, then add 1 day for appointment freight
- ✓ Should you have any questions, Midland is happy to assist you: Please call 1-888-Midland

**Transit times do not include day of pick-up; weather delays, acts of God, border crossing or customs delays excluded. For inquiries on NFLD shipping points such as Goose Bay, Labrador, or U.S. shipping points in Georgia, Florida, North Carolina, South Carolina, please call 1-888-643-5263.*



Livraisons au Centre de distribution Kent Lignes directrices en matière d'expédition

Ces lignes directrices visent à réduire les retards attribuables aux rendez-vous et à la réception, et à éviter d'engager des frais d'entreposage lorsqu'il s'agit d'expéditions au Centre de distribution de Kent Building Supplies, au 50 rue Commerce, à Moncton, Nouveau-Brunswick. Veuillez consulter le « Guide Itinéraire » de Kent pour obtenir les consignes d'expédition propres au bon de commande de Kent et les exigences en matière d'emballage.

Veillez noter que l'expédition précoce occasionnera des frais d'entreposage (voir Service à valeur ajoutée de Midland).

Tous les envois à destination de Kent exigent qu'un rendez-vous soit pris à l'avance. Cette responsabilité incombe à l'expéditeur ou au vendeur. Veuillez communiquer avec le coordonnateur des éléments entrants en composant le 1-506-857-7981, ou par courriel, à l'adresse Kentdistributionbooking@kent.ca pour obtenir un rendez-vous avant l'expédition.

Midland recommande de prévoir la date de ramassage comme suit : date de livraison prévue + temps de transit + 1 jour*. Il n'est pas recommandé de prévoir le ramassage avant ce délai.

Exemple : Le temps de transit standard pour les ramassages effectués à Toronto ou à Montréal est de deux jours pour les envois à destination de Moncton, au Nouveau-Brunswick, plus un jour pour le fret nécessitant un rendez-vous. Donc, le fret prévu pour être livré à Kent le jeudi doit être expédié le lundi de Toronto ou de Montréal.

- ✓ Une fois le rendez-vous obtenu, la date et l'heure doivent être indiquées sur le connaissance.
- ✓ Veuillez communiquer avec Midland pour organiser un ramassage une fois que l'heure de livraison préétablie aura été décidée et que les documents seront prêts, conformément au *Guide Itinéraire* que vous devriez recevoir de Kent (ci-joint). Prière de nous informer de votre date de ramassage préférée au moment de fixer le rendez-vous.
- ✓ Veuillez consulter la liste de points ou visiter le site www.midlandtransport.com pour calculer le temps de transit depuis votre ville jusqu'à Moncton, au Nouveau-Brunswick. Vous devrez prévoir une journée supplémentaire pour le fret nécessitant un rendez-vous.
- ✓ Si vous avez des questions, Midland fera tout en son pouvoir pour vous aider : veuillez appeler au 1-888-Midland

**Le temps de transit n'inclut pas le jour du ramassage; les retards causés par le mauvais temps, les cas de force majeure, les traversées de frontière ou les retards aux douanes. Pour les demandes de renseignements sur les points d'expédition de Terre-Neuve-et-Labrador, tels que Goose Bay et Labrador, ou sur les points d'expédition des États-Unis en Georgie, en Floride, en Caroline du Nord et en Caroline du Sud, veuillez composer le 1-888-643-5263.*





Route Guide – Guide Itinéraire

This route guide and shipping guide has been developed for domestic, North American suppliers who ship to the Kent Building Supplies Distribution Centre. These requirements have been set to meet standards, reduce appointment and receiving delays.

• Ce guide itinéraire a été développé pour les fournisseurs nord-américains domestiques qui transportent au centre de distribution de Kent Building Supplies. Ces exigences ont été mises en place pour standardiser, réduire le temps d'attente et les délais de réception.

1. Purchase Orders (PO's) are NOT to be mixed on pallets (one PO per pallet) and pallet must be labeled with PO # if more than 1 PO is on the shipment. All backorders or small orders where having a mixed PO situation might be required in order to ship "ALL BOXES" must be individually marked for the PO intended and divided (IE: separated by cardboard and clearly marked, wrapped separately by PO).

• Les produits de plusieurs bons de commande ne peuvent pas être mélangés sur une même palette. Un seul bon de commande par palette et le numéro du bon de commande doit être indiqué sur chaque palette lors de l'expédition. Dans le cas où des bons de commandes doivent être combinés pour envoyer l'ensemble, les boîtes doivent être identifiées séparément pour chaque bon de commande (Ex : séparé par une feuille de carton et identifié, enveloppé séparément par bons)

2. In the event of repacking of product where there are multiple items of different UPC's being placed in a larger box for shipping purposes, the requirement is that the box is clearly marked on the outside with a label or written with a marker "MIXED PRODUCT" before being palletized or shipped by courier.

• Dans l'occasion ou plusieurs produits ayant des code de produit (CUP) différents sont placés dans une même boîte, la boîte doit être clairement identifié « MIXED PRODUCT » sur une étiquette ou à l'aide d'un marqueur à l'extérieur de la boîte avant d'être palettisé ou expédié par courrier.

3. Vendors are responsible for the appointment booking process by contacting the inbound coordinator at Kentdistributionbooking@kent.ca or by phone at 1-506-857-7981. Vendors must supply carrier name, pallet count and ALL P.O numbers to the Kent contact. P.O not listed will not be accepted and will have to be rebooked by the carrier. Any storage fees will be at the vendor expense.

• Le vendeur est responsable de l'obtention d'un rendez-vous au Centre de Distribution Kent en contactant le coordonnateur entrant à Kentdistributionbooking@kent.ca ou par téléphone au 1-506-857-7981. Le vendeur doit fournir le nom de l'entreprise de transport, le nombre de palettes et tous les numéros de bons de commande. Les bons de commandes non réservés ne seront pas acceptés et un autre rendez-vous devra être fait par l'entreprise de transport. Le vendeur sera responsable des couts d'entreposage.



4. Make sure carrier is aware that if they are not on time for their appointment, and are more than 30 minutes late, the load will be refused.

• *Kent se réserve le droit de refuser les camions remorques qui sont en retard de plus de 30 minutes.*

5. Anything longer than 8' must go on a flatbed with the exception of "sonotubes", conduit, copper pipe, vacuum pipe (all of which must be palletized and/or secured) and ladders.

• *Tous les produits plus long que 8 pieds doit être transporté par une remorque plate-forme.*

6. Soft sides have to be loaded so it can be off loaded from the sides. Kent is not permitted to drive onto a soft side.

• *Les camions à rideaux latéraux doivent être chargés pour qu'il soit possible de décharger du côté. Kent n'est pas permis de conduire sur les remorques de camions à rideaux latéraux.*

7. Make sure carrier is aware if the load is palletized or a hand bomb.

• *Assurez-vous que la compagnie de transport est au courant si la merchandise est palettisé ou chargé manuellement.*

8. Every order MUST have a packing slip as well as a separate packing slip for each PO shipped.

• *Chaque commande doit être accompagnée d'un bordereau d'expédition et aussi chaque numéro de commande doit avoir son propre bordereau d'expédition.*

9. All pallets must be wrapped with stretch film or shrink-wrap. Wooden crates are acceptable in certain circumstances. Packing tape is not acceptable as an only means of containment.

• *Toutes les palettes doivent être enveloppées sous film plastique. Les caisses en bois sont aussi acceptables en certains cas. Un ruban d'emballage n'est pas acceptable en tant que seul moyen de confinement.*

10. Pallets should not exceed 54" in height including the pallet, (some exceptions will be made depending on product). Double stacking is permitted.

• *La hauteur des palettes ne devrait pas être plus haute que 54 pouces incluant la palette (certaines exceptions peuvent être faites selon le produit). Empiler deux palettes est accepté.*

11. The product is to be on CHEP pallets whenever possible

• *Autant que possible, le produit doit être placé sur une palette CHEP.*

12. Long, no value pallets are not to be used if product will fit on a standard 48''x 42'' pallet.

• *Les palettes de dimension supérieure à 48'' x 42'' ne devraient pas être utilisées lorsque le produit peut être placé sur une palette de 48''x 42''.*